

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ D'AMICS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (AMICSUAB)

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Es renova la constitució en el seu dia de l'Associació d'Amics de la Universitat Autònoma de Barcelona (AmicsUAB) com a entitat privada sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia. L'Associació d'Amics de la UAB regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

1.- Els fins de l'associació són:

- Participar en la promoció, divulgació i difusió de les activitats de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), com a entitat pública catalana de recerca i d'ensenyament universitari Superior.
- Coadjuvar a la comunicació constant i permanent de la Universitat Autònoma de Barcelona amb la societat, amb entitats i organismes socials, culturals, polítics i econòmics.
- Fomentar la participació de les persones i col·lectius vinculats a la Universitat Autònoma de Barcelona, ja sigui en l'actualitat, ja sigui per relacions anteriors o per proximitat empàtica, en les seves activitats, tot creant espais comuns de debat i reflexió.
- Dur a terme les accions i la gestió d'allò que la Universitat Autònoma de Barcelona li encomani, sempre que responguin a alguns dels objectius enunciats en aquest article.
- Organitzar activitats i prestar serveis als associats.

2.- Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats necessàries amb plena autonomia, amb sotmetiment als seus propis criteris i objectius rectors, sense interferir en l'activitat i missió pròpia de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Cerdanyola del Vallès i radica al Campus Universitari de la UAB.

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

- Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.
- Pel que fa a les persones físiques:
Cal que tinguin capacitat d'obrar.

Si són menors en edat compresos entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

3. Pel que fa a les persones jurídiques:

La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant.

Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5.

1. L'Associació està integrada per les classes de socis següents :

a) Socis numeraris: són les persones físiques, amb plena capacitat d'obrar que formalitzin la seva adhesió a l'Associació i acceptin el compliment dels drets i deures establerts en els presents Estatuts.

b) Els socis corporatius: són la Universitat Autònoma de Barcelona i qualsevulla empresa, entitat, organisme o persona jurídica que formalitzi la seva adhesió a l'Associació i accepti el compliment dels drets i deures establerts en els presents Estatuts.

c) Socis protectors: són les persones físiques i jurídiques que col·laboren de manera especial amb l'Associació.

d) Socis honorífics: són les persones físiques i jurídiques que hagin contret mèrits rellevants per a assolir aquesta distinció.

2. L'Associació procurarà mecanismes específics per a vincular els estudiants de la UAB en qualsevol dels seus nivells.

3. La Universitat Autònoma de Barcelona, tindrà un règim específic pel que fa a la seva representació als òrgans de govern i de direcció de l'Associació, en els termes previstos en aquests Estatuts. Pel que fa a altres aspectes de funcionament, s'estarà al que disposen aquests Estatuts, als acords dels òrgans de govern i de direcció i als convenis de col·laboració que en el seu cas es formalitzin entre la UAB i l'Associació.

Article 6

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas. Un soci no podrà exercir mai la representació de més de tres socis. Aquesta s'acreditarà sempre per escrit.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 7

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
- No satisfer les quotes fixades.
- No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. Òrgans de l'Associació

Article 9.

1. Són òrgans de govern de l'Associació:

- a) L'Assemblea General de socis
- b) La Junta Directiva

2. Són òrgans assessors i de consulta de l'Associació:

- a) El Consell Assessor
- b) Els grups de treball i les Comissions

Art. 10. L'Assemblea General.

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
4. L'Assemblea General tindrà la composició següent:

- a) Tots els socis numeraris
 - b) Un representant de cada un dels socis corporatius i dels socis protectors.
 - c) En representació de la UAB: el/la Rector/a, el/la President/a del Consell Social i el/la Secretari/a General, o persones en qui deleguin. Cadascú en té dret a un vot, és a dir, 3 en total. El/La Gerent de la universitat podrà assistir a les assemblees generals amb dret a veu, però no a vot.
5. Els socis honorífics podran assistir a l'Assemblea General, amb dret a veu però no a vot.

Article 11. Facultats de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i els protocols de relació amb altres entitats així com les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 12. Reunions de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un mínim de 5% associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.
3. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
4. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació o bé mitjançant correu electrònic.
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació o la persona en qui delegui. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

6. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta de l'Assemblea, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies.

Article 13. Constitució

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 5% d'associats/associades poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. El vot és personal i intransferible. De forma excepcional (malaltia, viatge o similars) es podrà emetre el vot mitjançant una plataforma digital. La Junta Directiva acordarà, si escau, la modalitat d'exercici del dret de vot.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats, si no s'estableix una altra majoria.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria absoluta dels associats/des presents o representats. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats.

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a que la Junta Directiva en faci difusió de la candidatura i els documents que acompanyin.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. La Junta Directiva governa, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, el/la tesorera/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Aquesta votació podrà ser presencial i en el seu cas electrònica, d'acord amb les normes electorals que s'aprovin per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva per al desenvolupament dels presents Estatuts. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. 1. La Junta Directiva té la composició següent:

a) El/la president/a, els/les vicepresidents/tes,- un màxim de dos- el/la secretari/a , el/la tesorera/a i els Coordinadors d'àrees de treball,- un màxim de cinc-.

b) Un màxim de dos vocals elegits per l'Assemblea general d'entre els socis numeraris i els corporatius.

c) El/la secretari/a executiu/va de l'Associació.

3.2. Els membres anomenats a les lletres a) i b) s'escolliran en una llista tancada per part de l'Assemblea General.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions (Generalitat de Catalunya) mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits per a un altre mandat consecutiu.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball.
k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la president/a, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/de la president/a o del/de la secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. Els membres de la Junta Directiva per raó del seu càrrec podran representar la seva assistència en una altra persona per un període de temps determinat que s'haurà de documentar oportunament. També podran delegar el seu vot per a una sessió concreta, igualment amb la corresponent acreditació.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 22

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) La convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) designar els membres de la Junta directiva, tenint en compte criteris de paritat de gènere

g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El/La president/a és substituït/substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vicepresident/a primer/a i si aquest/a no pot, pel/per la segon/a, i en el seu cas pel/per la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 23

El/La tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que correspongui en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

El/La secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva els aprovarà.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop cada sis mesos un informe detallat de les seves actuacions.

Article 26. El/La Secretari/a executiu/va

El/La secretari/a executiu/va serà responsable de dirigir l'activitat econòmica -administrativa i dels serveis de l'Associació. Prèviament a la designació del/La secretari executiu/va, la Junta Directiva ha de formular un informe respecte a la proposta, que presentarà a la UAB.

Article 27. El Consell Assessor.

1. El Consell Assessor, que es reunirà almenys un cop l'any, és un òrgan de consulta i d'assessorament de l'Associació que vetllarà pel manteniment de les finalitats fundacionals de l'Associació.

2. La composició del Consell Assessor serà:

- a) Un màxim de quinze membres designats per l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva
- b) Els/les antics/antigues presidents/tes de l'Associació
- c) El/la president/a de l'Associació
- d) El/la rector/a i el/la President/a del Consell Social de la UAB.
- e) El/La secretari/a de l'Associació.
- f) El/La secretari/a executiu/va de l'Associació

3. El Consell Assessor serà presidit per un dels seus membres, designat pel/per la President/a de l'Associació. Actuarà com a secretari/a, el secretari/a de l'Associació, que haurà d'elaborar l'acta de les seves reunions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 29

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques i quotes extraordinàries.

2. La participació econòmica i financera de la UAB a l'Associació haurà de fixar-se en document separat, mitjançant un conveni anual.

Article 30

1.- L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

2.- En el primer trimestre de cada any la Junta Directiva haurà d'aprovar la liquidació del pressupost de l'any anterior i l'avantprojecte de pressupost per l'any en curs, i procedir a la convocatòria de l'Assemblea General per a la seva aprovació definitiva.

Article 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/de la president/a i el/la tesorera/a. Per poder disposar dels fons caldrà com a mínim una de les dues firmes, la del/de la tesorera/a o bé la del/de la president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 32

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi l'ordenament jurídic.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

L'Assemblea General de socis podrà aprovar el corresponent Reglament disciplinari de l'Associació.

Capítol X. La reforma dels Estatuts.

Article 33

La reforma d'aquests Estatuts és competència de l'Assemblea General i es farà pel procediment següent:

- Poden instar la proposta de modificació la Junta Directiva o 20 socis/es amb dret a vot a l'Assemblea General
- És potestat de la Junta Directiva acordar el tipus d'Assemblea, extraordinària o ordinària, que hagi de debatre i, si escau, aprovar la reforma. En qualsevol cas, figurarà com a únic punt de l'ordre del dia.
- La Universitat Autònoma de Barcelona podrà emetre informe sobre la proposta de modificació que es formuli.
- L'aprovació de la reforma requerirà l'aprovació de la Junta Directiva i de l'Assemblea General per majoria absoluta dels vots emesos.

Capítol XI. La dissolució

Article 34

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. L'acord de dissolució es prendrà per majoria absoluta dels seus membres.

Article 35

- Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Disposicions finals

1. La Junta Directiva acordarà les necessitats de desenvolupament d'aquests Estatuts mitjançant protocols i convenis i determinarà les línies generals de relació amb la UAB.
2. La Junta Directiva podrà adoptar la possibilitat de prendre acords sense reunió presencial. Aquestes reunions es portaran a terme mitjançant un programa de videoconferència.
3. AmicsUAB, mitjançant la Junta Directiva, desenvoluparà protocols interns de funcionament i convenis amb altres entitats (patrocini, convenis de col·laboració...) els quals seran sotmesos a l'aprovació de l'Assemblea General.
4. L'Associació es podrà federar o associar amb organismes, xarxes o agrupacions d'associacions que tinguin objectius i fins semblants. L'acord d'adhesió serà presentat per la Junta Directiva a l'Assemblea General, per a la seva aprovació.
5. AmicsUAB es compromet a respectar en tot moment la imatge, el dret a l'honor, la reputació i la integritat dels recursos i instal·lacions de la Universitat Autònoma de Barcelona, segons els criteris establerts en el conveni de relació entre Amics UAB i la UAB.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'Assemblea General de data 17 d'octubre de 2023 i contenen les modificacions aprovades per acord de l'Assemblea General de 19 de gener de 2024.

Secretari



Joan Lluís Pérez Francesch

Vist i plau Presidenta



Susanna Baqué López



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 11027

Data Resolució 05/02/2024

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Cap del Negociat de Coordinació Administrativa

Data 07 de febrer de 2024

